

4. Карточка контрагента

4.1. Данные контрагента

На вкладке отображаются данные, утвержденные Заказчиком в последнем Запросе изменения данных (см. п. п. 3.5.4).

4.2. Категории

На вкладке отображаются категории, утвержденные Заказчиком в последнем Запросе изменения данных (см. п. п. 3.5.3).

4.3. Виды работ

После заполнения запроса изменения данных контрагента можно выбрать «Виды работ», по которым вы хотите получать уведомления по новым тендерам (см. Рисунок 43).

 *Наличие вкладки в системе регулируется администратором Заказчика. Если вкладка видна контрагенту на портале, то выбор видов работ необходим для получения уведомления о проведении тендера по любой категории.*

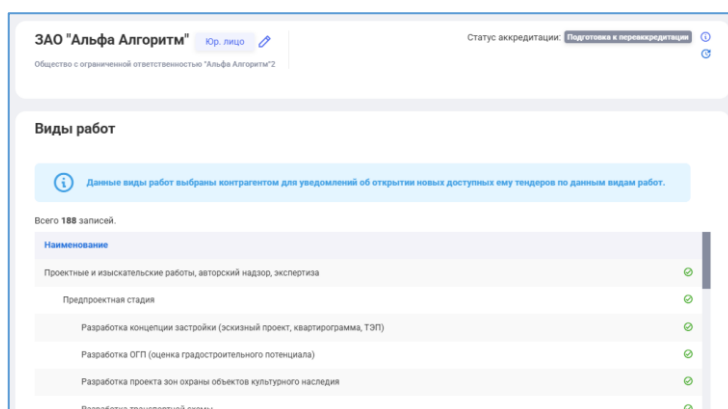


Рисунок 43. Вкладка «Виды работ»

4.4. Документы

На вкладке отображаются наборы файлов с файлами, приложенными в последнем запросе изменения данных и утвержденные Заказчиком (см. п. п. 3.5.6).

4.5. Прайс-лист

В данном разделе у контрагента есть возможность формировать прайс-лист на свои материалы/работы и при необходимости связывать их с справочником номенклатуры.

Есть возможность (см. Рисунок 44):

1. добавления позиции прайс-листа (см. Рисунок 45);
2. автоматической связки позиций со справочником номенклатуры: нажатием кнопки связать позиции прайс-листа с номенклатурой (по результатам операции вверху экрана будет отображено количество успешно связанных позиций);
3. выгрузки прайс-листа в формате файла .xlsx (см. Рисунок 46);
4. загрузки прайс-листа из файла;
5. редактирования позиции прайс-листа (см. Рисунок 45);
6. удаления позиции прайс-листа;
7. установки связи позиции прайс-листа с номенклатурой (см. Рисунок 47):
 - о кнопкой «Связать» установить связь выбранной позиции номенклатуры с позициями прайс-листа через модальное окно.
 - о удалить связь с позицией прайс-листа.

Прайс-лист

Фильтры

☐ Несвязанные позиции

1 Добавить позицию прайс-листа 2 Автоматическая связка 3 Выгрузить прайс-лист 4 Загрузить прайс-лист

Артикул ↓↑	Наименование ↓↑	Единица измерения	Производитель	Единичная расценка	Примечание	Связь позиции с номенклатурой
1.1.1.1	Балка двутавр стальная	шт.	Крост	15 000.00		5  6  7 
1.2.7.5	Доставка со склада до Объекта	час		1 500.00	В расчете на типовой 6-фт. контейнер	  

Рисунок 44. Страница прайс-листа

Создание позиции прайс-листа

Артикул
1001

Производитель
Евраз

Наименование
Арматура д16

Единица измерения
0...213ммФрак

Единичная расценка
25000.00

Примечание

Активность
Да

Рисунок 45. Модальное окно создания/редактирования позиции прайс-листа

Прайс-лист							
n/p	ID	Артикул	Наименование	Единица измерения	Единичная расценка, руб.	Производитель	Примечание
1	40	1.1.1.1	Балка двутавр стальная	шт.	15 000,00	Крест	
2	41	1.2.7.5	Доставка со склада до Объекта		1 500,00		В расчете на типовую 6-ф

Рисунок 46. Выгруженный прайс-лист формата .xlsx

Связь позиции прайс-листа с номенклатурой

Наименование

Балка двутавр стальная

Единичная расценка

15000.00

Существующая связь

Код	Наименование	Ед. изм.	Единичная расценка
Ничего не найдено.			

Предложение

Артикул	Наименование	Ед. изм.	Единичная расценка
Ничего не найдено.			

Несвязанная номенклатура

Код	Наименование	Ед. изм.	Единичная расценка
B25.W6.F50	Бетон B25W6F50	тонн.	200 000.00
B25.W6.F100	Бетон B25W6F100	тонн.	200 000.00
B25.W6.F150	Бетон B25W6F150	тонн.	200 000.00

Рисунок 47. Модальное окно редактирования связи позиции прайс-листа

4.6. Сообщения

Взаимодействие (коммуникация) с Заказчиком осуществляется на вкладке «Сообщения» (см. Рисунок 48). Основной пользователь может назначить пользователям своего контрагента роли, имеющие права:

- на создание новых тем;
- на просмотр и написание сообщений в рамках созданных тем;
- либо не выдавать разрешение на коммуникацию с Заказчиком.

На этой странице отображается:

1. темы, созданные Заказчиком в рамках заявок, поданных на тендеры;
2. возможность подтвердить выполнение обращения Заказчика нажатием кнопки «Подтвердить» (Заказчик также будет подтверждать выполнение обращений контрагента);
3. возможность инициатору темы подтвердить ее выполнение (кнопка «Закреть обсуждение») или вернуть на доработку (кнопка «Возобновить обсуждение»);

4. темы, инициированные текущим пользователем, выделяются вертикальным маркером;
5. фильтр «Только по заявкам»: можно оставить только темы, инициированные в рамках заявок;
6. фильтр «Только по договорам»: можно оставить только темы, инициированные в рамках договоров;
7. фильтр «Только не закрытые»: останутся только незавершенные обсуждения;
8. кнопка «Отметить все как прочитанные»: проставит отметку прочтения для текущего пользователя по всем сообщениям с данным контрагентом;
9. можно развернуть и посмотреть сообщения в автоматически свернутых темах (если внутри свернутой темы есть непрочитанные сообщения, они будут отмечены бейджем с количеством таких сообщений);
10. кнопка «Новая тема», для создания новых тем.

Написанное сообщение отправляется треугольным значком справа или нажатием клавиши «Enter».

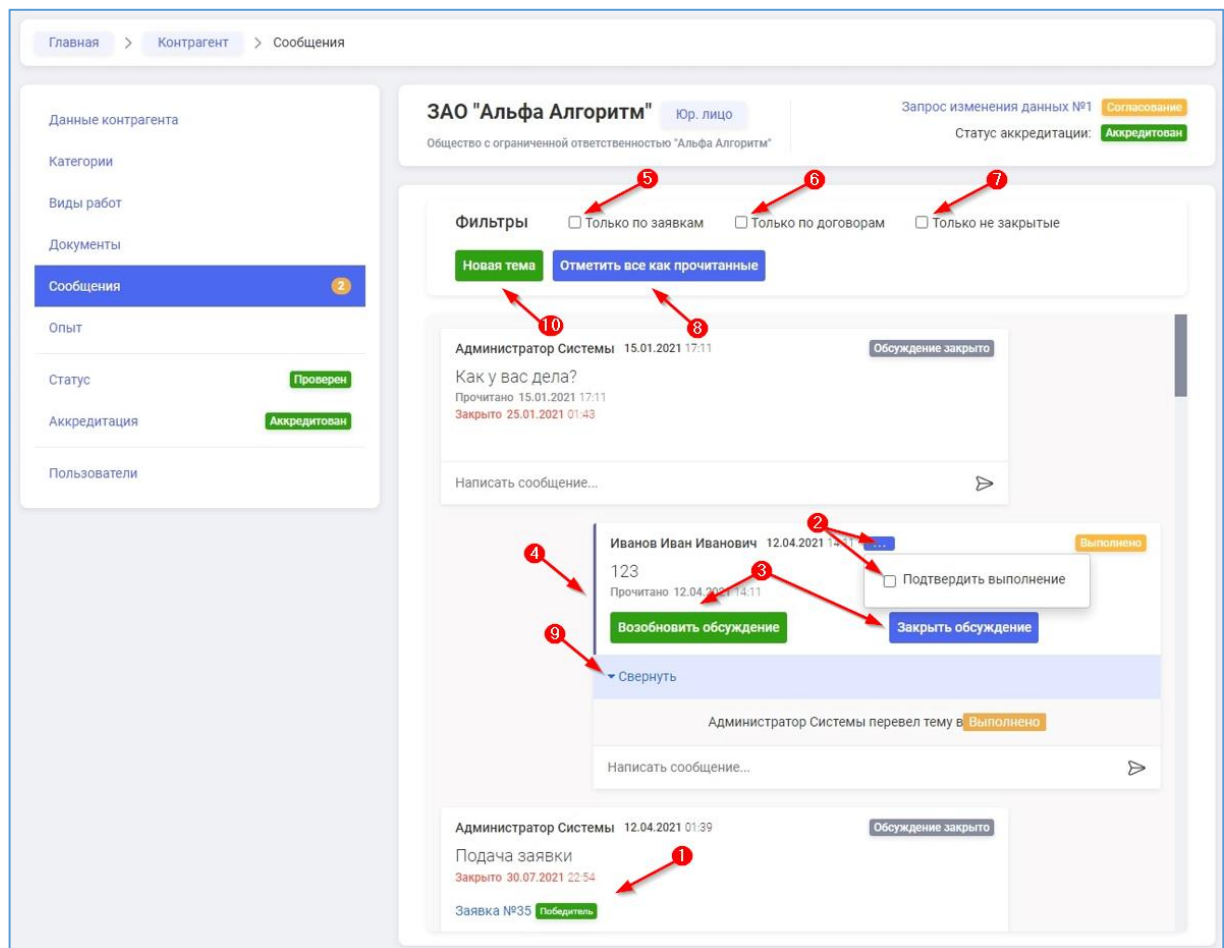


Рисунок 48. Взаимодействие с Заказчиком на вкладке «Сообщения»

 Система автоматически отмечает прочитанными все сообщения, которые показываются на экране, по прошествии 4-х секунд.

4.7. Опыт

Вкладке аналогична вкладке «Опыт» запроса изменения данных (см. п. п. 3.5.5). На вкладке есть возможность заполнять те же элементы опыта, при этом все внесенные изменения по видам работ контрагента потребуют создания нового запроса изменения данных и утверждения Заказчиком. До утверждения Заказчиков изменения не будут учитываться, например, при определении доступа к тендерам, по категориям, по которым требуется доступ в разрезе подтвержденных видов работ контрагента.

4.8. Статус и статус аккредитации

В карточке контрагента в отдельных пунктах отображаются актуальный статус карточки контрагента и статус аккредитации (см. Рисунок 49).

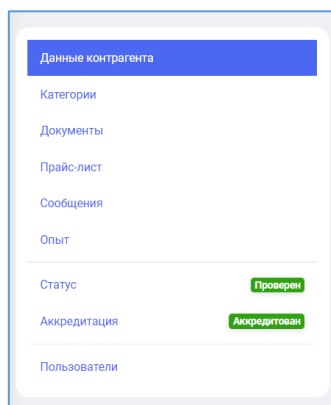


Рисунок 49. Статусы контрагента

Статус проверки контрагента

Статус карточки контрагента при создании равен «Черновик» и после первой проверки меняется на «Проверен».

Статус аккредитации

Отображает текущий статус аккредитации контрагента в соответствии с его сроком регистрации. Статус «Предварительно аккредитован» позволяет подавать заявки на тендер, но не позволяет таким заявкам быть выбранными в качестве финалистов тендера.

Переаккредитация

За две недели до истечения года с момента последней проверки (либо раньше этого срока по инициативе Заказчика), контрагент будет переведен в статус «Подготовка к аккредитации» и ему поступит уведомление «Переаккредитация контрагента» и отобразится виджет на рабочем столе (зависит от настроек администратора портала, см.

Рисунок 50). Необходимо создать запрос изменения данных, после чего обновить документы по контрагенту и перевести запрос в статус «На проверке».

Заказчик осуществит проверку документов и предоставит замечания, либо подтвердит статус аккредитации, после чего контрагенту поступит уведомление «Изменение статуса аккредитации».

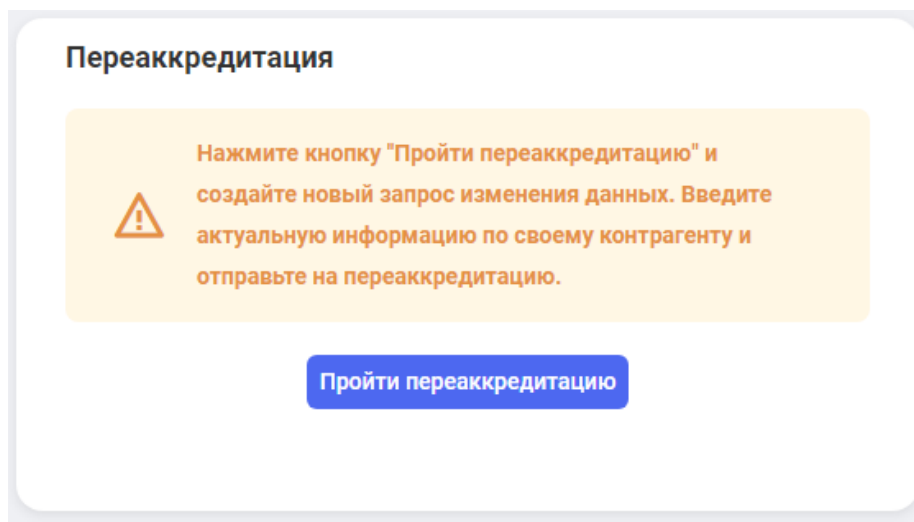


Рисунок 50. Виджет «Переаккредитация» рабочего стола

4.9. Пользователи

На вкладке «Пользователи» отображается список пользователей, связанных с контрагентом (см. Рисунок 51).

Основному пользователю можно редактировать роли, доступные всем пользователям его контрагента.

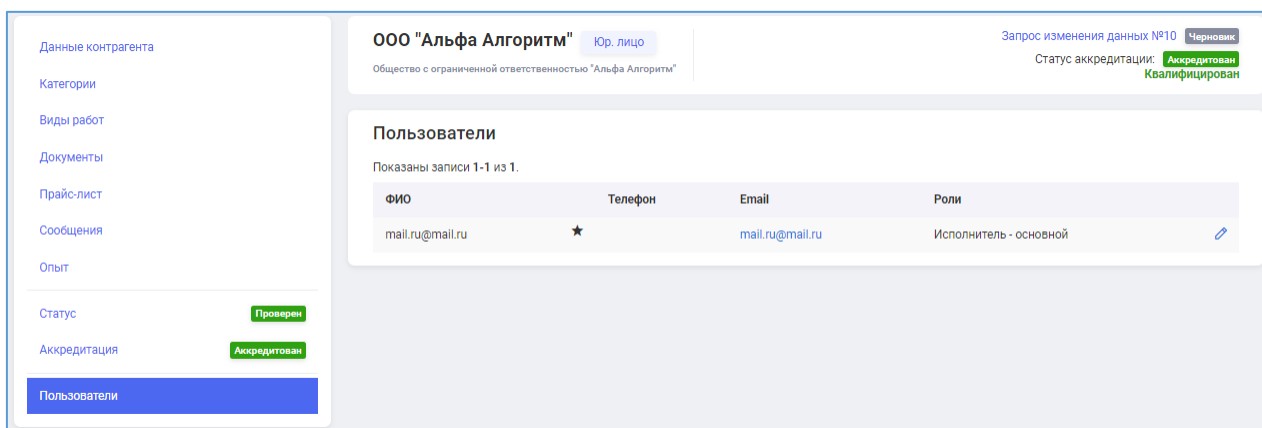


Рисунок 51. Вкладка «Пользователи» карточки контрагента